



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Ośrodek Szkolenia Kierowców „MAJA” Daniel Szymborski

Podmiot	Ośrodek Szkolenia Kierowców „MAJA” Daniel Szymborski
Marka	OSK Maja
Siedziba	Wyliny-Ruś 26, 18-210 Wyliny-Ruś, woj. podlaskie
Główne miejsce szkolenia	Łomża
Wersja / data	Wersja pełna • 18 sierpnia 2026 r.

Data wejścia w życie: 18 sierpnia 2026 r.

Dokument opracowany z uwzględnieniem art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110).



1. Cel, zakres i podstawa prawna

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewniające bezpieczeństwo osobom poniżej 18. roku życia korzystającym ze szkolenia lub innych usług OSK Maja.
2. Standardy stosuje się do właściciela, instruktorów, pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, praktykantów i innych osób dopuszczonych do działalności związanej z małoletnimi (dalej: „Personel”).
3. Dokument uwzględnia specyfikę ośrodka szkolenia kierowców, w szczególności indywidualne szkolenie praktyczne instruktor-małoletni w samochodzie szkoleniowym oraz kontakt organizacyjny dotyczący terminówjazd.
4. Podstawę prawną stanowią w szczególności art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110).
5. Standardy sporządzono w sposób mający ułatwić ich zrozumienie przez osoby małoletnie. OSK Maja uwzględnia również sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności w zakresie komunikacji, organizacji zajęć i sposobu udzielania wsparcia.

2. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z małoletnim

Każdy członek Personelu ma obowiązek traktować małoletniego z szacunkiem, cierpliwością i poszanowaniem jego godności oraz prywatności.

Niedopuszczalne jest nierówne traktowanie małoletniego ze względu w szczególności na płeć, pochodzenie, narodowość, niepełnosprawność, sytuację zdrowotną, przekonania, religię lub inne cechy osobiste.

Personelowi zabrania się w szczególności:

- poniżania, wyśmiewania, obrażania, zastraszania lub zawstydzania małoletniego;
- krzyczenia w celu upokorzenia lub wzbudzenia strachu; stanowcze polecenie jest dopuszczalne, gdy jest niezbędne dla bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej;
- kierowania wypowiedzi, żartów, gestów lub komentarzy o charakterze seksualnym albo naruszającym granice małoletniego;
- nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnim;
- proponowania alkoholu, nikotyny, środków odurzających lub innych nielegalnych substancji albo używania ich podczas wykonywania obowiązków;
- ujawniania osobom nieuprawnionym informacji prywatnych lub wrażliwych dotyczących małoletniego;
- zapraszania małoletniego do prywatnego miejsca zamieszkania albo na prywatne spotkania niezwiązane ze szkoleniem;
- nawiązywania prywatnej relacji w mediach społecznościowych, jeżeli nie służy ona organizacji szkolenia;
- przyjmowania osobistych korzyści, prezentów lub świadczeń mogących prowadzić do zależności lub uprzywilejowania.

Płatności za szkolenie

Zakaz przyjmowania osobistych korzyści nie dotyczy oficjalnych płatności za kurs, jazdy doszkalające lub inne usługi OSK Maja realizowanych zgodnie z zasadami rozliczeń Ośrodka.



3. Indywidualne jazdy z małoletnim

1. Pozostawianie instruktora z małoletnim sam na sam podczas szkolenia praktycznego jest normalnym elementem działalności OSK Maja i samo w sobie nie stanowi naruszenia Standardów.
2. Indywidualne zajęcia powinny być bezpośrednio związane ze szkoleniem, odbywać się w samochodzie szkoleniowym lub innym miejscu uzasadnionym programem szkolenia oraz zgodnie z ustalonym terminem.
3. Instruktor nie wykorzystuje indywidualnego charakteru jazdy do rozmów lub zachowań o charakterze seksualnym, intymnym albo prywatnym, które naruszają granice małoletniego.
4. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia jazdy jest dopuszczalna, gdy wynika z organizacji szkolenia i została uzgodniona z kursantem, a w razie potrzeby także z jego rodzicem lub opiekunem.

4. Kontakt fizyczny i interwencje dla bezpieczeństwa

1. Zabroniony jest kontakt fizyczny o charakterze seksualnym, niestosownym, agresywnym, poniżającym lub niezwiązany z celami szkolenia i bezpieczeństwem.
2. Ze względu na specyfikę nauki jazdy dopuszczalna jest niezbędna interwencja instruktora służąca ochronie życia lub zdrowia albo zapobieżeniu niebezpiecznej sytuacji.
3. W pierwszej kolejności instruktor korzysta ze środków właściwych dla samochodu szkoleniowego i wydaje jasne polecenia. Bezpośredni kontakt fizyczny może być zastosowany wyłącznie w minimalnym zakresie wymaganym przez sytuację.
4. W sytuacjach niezwiązanych z bezpośrednim zagrożeniem należy respektować granice małoletniego i uzyskać jego zgodę przed kontaktem fizycznym.

5. Kontakt telefoniczny, internetowy i media społecznościowe

1. Kontakt z małoletnim powinien pozostawać związany ze szkoleniem, terminami jazd, formalnościami albo innymi sprawami dotyczącymi usług OSK Maja.
2. Dopuszczalna jest indywidualna komunikacja za pomocą telefonu, SMS, poczty elektronicznej lub komunikatora wykorzystywanego organizacyjnie przez Ośrodek. Treść komunikacji ma mieć profesjonalny charakter.
3. Niedopuszczalne jest przysyłanie treści seksualnych, wulgarnych, przemocowych lub innych treści nieodpowiednich, żądanie prywatnych fotografii lub nagrań oraz prowadzenie relacji towarzyskiej lub intymnej pod pozorem kontaktu szkoleniowego.
4. W sytuacji zagrożenia dobra małoletniego zwykle ograniczenia dotyczące godzin lub kanałów komunikacji nie mogą powstrzymywać Personelu przed podjęciem niezbędnego działania ochronnego.

6. Wizerunek, zdjęcia i nagrania

1. Personel nie może fotografować, filmować ani nagrywać małoletniego do celów prywatnych.
2. Utrwalanie lub publikacja wizerunku małoletniego w materiałach OSK Maja może następować wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem i po uzyskaniu wymaganej podstawy prawnej lub zgód.



3. Odmowa zgody na wykorzystanie wizerunku nie może wpływać na sposób traktowania kursanta ani przebieg szkolenia.
4. Zdjęcia i nagrania nie mogą przedstawiać małoletniego w sytuacji poniżającej, intymnej, kompromitującej lub mogącej naruszyć jego bezpieczeństwo.

7. Relacje pomiędzy małoletnimi

W czasie zajęć grupowych oraz innych sytuacji, w których małoletni mają ze sobą kontakt, obowiązuje zasada wzajemnego szacunku. Niedopuszczalne są w szczególności:

- przemoc fizyczna, groźby, wyśmiewanie, poniżanie, nękanie i zastraszanie;
- zachowania seksualne naruszające granice innej osoby;
- cyberprzemoc, podszywanie się pod inną osobę oraz publikowanie treści w celu ośmieszenia;
- rozpowszechnianie bez zgody zdjęć, filmów, nagrań lub prywatnych informacji dotyczących innego małoletniego.

Personel reaguje na zauważoną przemoc lub krzywdzenie i nie pozostawia takich sytuacji bez odpowiedzi.

8. Urządzenia elektroniczne, Internet i treści szkodliwe

1. Jeżeli OSK Maja udostępnia urządzenia elektroniczne lub dostęp do Internetu w związku ze szkoleniem, ich użycie powinno być ograniczone do celów szkoleniowych lub organizacyjnych.
2. Zabronione jest wykorzystywanie urządzeń do utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku innych osób bez wymaganej zgody, nękania innych osób lub dostępu do treści szkodliwych.
3. W razie ujawnienia treści o charakterze pornograficznym, przemocowym, nawołującym do samouszkodzeń, nienawiści, przestępstwa lub innych treści zagrażających dobru małoletniego Personel podejmuje działania adekwatne do sytuacji, zabezpiecza małoletniego przed dalszą ekspozycją i przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za Standardy.
4. Jeżeli zagrożenie ma charakter cyberprzemocy lub utrwalenia szkodliwej treści, należy - w zakresie bezpiecznym i legalnym - zabezpieczyć informacje potrzebne do wyjaśnienia sprawy, bez dalszego rozpowszechniania materiału.

9. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. Każda osoba z Personelu, która zauważy zachowanie wskazujące na krzywdzenie małoletniego albo otrzyma taką informację, ma obowiązek zareagować.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo i niezwłocznie powiadomić właściwe służby.
3. W pozostałych przypadkach informację należy niezwłocznie przekazać osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Małoletniego należy wysłuchać spokojnie, bez oceniania i bez sugerowania odpowiedzi. Nie należy prowadzić samodzielnego „przesłuchania”.
5. Nie należy obiecywać całkowitej tajemnicy. Małoletni powinien wiedzieć, że informacja będzie przekazana wyłącznie osobom, których udział jest konieczny dla zapewnienia mu bezpieczeństwa.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.



7. Jeżeli dobro małoletniego może być zagrożone przez sytuację rodzinną lub sposób wykonywania władzy rodzicielskiej, osoba odpowiedzialna zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy, jeżeli okoliczności tego wymagają.
8. W przypadku podejrzenia przemocy domowej sprawa jest przekazywana właściwym służbom lub instytucjom uprawnionym do podjęcia odpowiednich działań. OSK Maja nie wszczyna procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli nie posiada ustawowego uprawnienia do jej wszczęcia.
9. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Personelu OSK Maja, do czasu wyjaśnienia sprawy w odpowiednim zakresie uniemożliwia się tej osobie dalszy kontakt z małoletnim, jeżeli jest to potrzebne dla jego bezpieczeństwa.
10. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Daniela Szymborskiego, osoba zgłaszająca może bezpośrednio zwrócić się do rodzica lub opiekuna niebędącego osobą podejrzaną, Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego albo innej właściwej instytucji.

10. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia OSK Maja, w zakresie swoich możliwości i kompetencji, ustala sposób dalszego zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:

- zmianę instruktora lub sposobu organizacji szkolenia;
- ograniczenie kontaktu z osobą, której dotyczy podejrzenie;
- kontakt z rodzicem lub opiekunem, o ile nie jest osobą podejrzaną o krzywdzenie;
- wskazanie możliwości skorzystania z pomocy właściwych służb lub specjalistycznych instytucji;
- dostosowanie formy komunikacji oraz organizacji szkolenia do wieku, niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych małoletniego.

Rodzica lub opiekuna nie zawiadamia się o szczegółach w sposób mogący zwiększyć zagrożenie, jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy właśnie tej osoby.

11. Szczególne potrzeby, niepełnosprawność i dostępność

1. W relacjach z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Personel uwzględnia sposób komunikowania się, poziom rozumienia informacji, potrzeby sensoryczne, ograniczenia ruchowe oraz inne istotne okoliczności ujawnione przez małoletniego lub jego opiekuna.
2. Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa powinny być przekazywane w sposób jasny i możliwie zrozumiały, z zachowaniem zasady równego traktowania i poszanowania samodzielności małoletniego.
3. Jeżeli określone potrzeby wpływają na możliwość bezpiecznej realizacji szkolenia praktycznego, sposób organizacji zajęć powinien zostać uzgodniony przed rozpoczęciem lub kontynuowaniem szkolenia.

12. Weryfikacja i przygotowanie Personelu

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z edukacją małoletnich OSK Maja realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności art. 21 ustawy, odpowiednio do charakteru podejmowanej działalności.
2. Każda osoba należąca do Personelu przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zapoznanie Personelu ze Standardami jest dokumentowane. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1.



4. Osoba odpowiedzialna przekazuje Personelowi zasady interwencji, zgłaszania zdarzeń, ochrony danych oraz szczególne reguły dotyczące indywidualnych jazd z małoletnimi.

13. Dokumentowanie zgłoszeń i przechowywanie dokumentacji

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent zagrażający dobru małoletniego dokumentuje się w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności datę zgłoszenia, opis zdarzenia, osoby zaangażowane w interwencję, podjęte działania i informacje o przekazaniu sprawy właściwym organom. Wzór karty zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp posiadają wyłącznie osoby, których udział jest niezbędny ze względu na charakter sprawy.
4. Stosuje się zasadę minimalizacji danych. Informacji nie przechowuje się dłużej, niż jest to niezbędne ze względu na obowiązki prawne, zabezpieczenie praw osób zainteresowanych albo prowadzenie postępowań przez właściwe organy.

14. Osoby odpowiedzialne i kanały zgłoszeń

Osoba odpowiedzialna

Daniel Szymborski - właściciel OSK Maja
Telefon: +48 784 712 450
E-mail: kontakt@oskmaja.com.pl

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej należy w szczególności: przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji, organizowanie wsparcia małoletniego, prowadzenie dokumentacji oraz dokonywanie okresowej oceny Standardów.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy Daniela Szymborskiego, osoba zgłaszająca może skorzystać bezpośrednio z zewnętrznych ścieżek zgłoszenia do właściwych organów lub instytucji. Małoletni może także zwrócić się do rodzica, opiekuna lub innej zaufanej osoby dorosłej, o ile nie jest ona osobą podejrzaną o krzywdzenie.

15. Udostępnianie Standardów

1. Pełna i skrócona wersja Standardów jest udostępniana na stronie internetowej OSK Maja oraz w widocznym miejscu w lokalu Ośrodka zgodnie z art. 22c ust. 7 ustawy.
2. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich i jest napisana prostszym językiem.
3. Rodzice, opiekunowie i małoletni mogą zapoznać się ze Standardami przed rozpoczęciem lub w trakcie szkolenia.

16. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Standardy podlegają bieżącej aktualizacji, jeżeli zmieniają się przepisy, charakter działalności OSK Maja albo zostanie stwierdzona potrzeba zmiany procedur.



2. Niezależnie od bieżących zmian pełna ocena Standardów jest przeprowadzana co najmniej raz na dwa lata. Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie.
3. Za przegląd odpowiada Daniel Szymborski. Wzór protokołu oceny stanowi Załącznik nr 3.
4. Po aktualizacji nowa wersja jest ponownie udostępniana Personelowi, małoletnim i ich opiekunom.

17. Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązują od 18 sierpnia 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zasadę nadrzędności dobra i bezpieczeństwa małoletniego.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy wewnętrzną procedurą a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa stosuje się przepisy prawa.

Zatwierdził:

Daniel Szymborski



Załącznik nr 1 - Oświadczenie Personelu

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Szkolenia Kierowców „MAJA” Daniel Szymborski, rozumiem wynikające z nich obowiązki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data:



Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia / incydentu

Data i godzina zgłoszenia:

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

Dane małoletniego w zakresie niezbędnym do identyfikacji sprawy:

Osoba zgłaszająca i sposób kontaktu:

Opis zdarzenia / uzyskanej informacji:

Czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia? Jeśli tak - jakie działania podjęto:

Podjęte działania wewnętrzne:

Czy i jaki organ / instytucję zawiadomiono:

Plan dalszego wsparcia małoletniego:

Dalsze ustalenia / uwagi:



Załącznik nr 3 - Protokół oceny Standardów

PROTOKÓŁ OKRESOWEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Data oceny:

Osoba dokonująca oceny: Daniel Szymborski / inna wyznaczona osoba:

W ramach oceny należy sprawdzić w szczególności:

- zgodność Standardów z aktualnym stanem prawnym;
- czy procedury odpowiadają aktualnemu sposobowi organizacji kursów ijazd;
- czy Personel zna zasady zgłaszania i interwencji;
- czy sposób udostępniania wersji pełnej i skróconej jest skuteczny;
- czy wystąpiły incydenty lub zdarzenia wskazujące na potrzebę zmiany procedur;
- czy uwzględniono potrzeby małych z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wnioski z oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zmiany do wdrożenia i termin:

.....

.....

.....

.....